



Comune di Terranuova Bracciolini  
Provincia di Arezzo

Servizio Risorse Umane e  
Organizzazione

**INTERPELLO PER LA PROVA ORALE FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE)**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.02.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025 contenente la sezione relativa al Piano dei fabbisogni anno 2023, nella quale è prevista la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione);
- che la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, è stata avviata in data 03.04.2023 con prot. n. 7252 e che, pertanto, la presente procedura concorsuale viene effettuata in pendenza di svolgimento di detta procedura ed è subordinata all'esito negativo della stessa, senza che i concorrenti o i vincitori possano vantare alcun diritto.

Visti:

- la legge n. 125/91 e successive modifiche, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive del Comune di Terranuova Bracciolini;
- l'articolo 3 bis del D. L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021 che consente alle Amministrazioni di *“organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza”*;
- la deliberazione n. 71 del 30.03.2023 con cui la Giunta Comunale ha stabilito di aderire all'Accordo con la Provincia di Arezzo, per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione degli elenchi degli idonei formati dalla Provincia;
- la determinazione dirigenziale n. 1696 del 22.11.2022, con la quale il Segretario Generale della Provincia di Arezzo ha approvato l'Elenco degli idonei della selezione per Istruttore Direttivo amministrativo-contabile, categoria giuridica D, composto da n. 144 candidati idonei;

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIZIONE INTERPELLO

Ai sensi dell'art. 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, è indetto il presente **interpello per la prova orale** finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 Istruttori Direttivi amministrativo-contabili (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione), rivolto unicamente ai candidati risultati idonei iscritti nell'elenco approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1696 del 22.11.2022 e pubblicato sul sito internet istituzionale dello stesso Ente, reperibile al seguente link di collegamento: <https://provincia.arezzo.it/novita/mobilita-e-concorsi/page/2/>

## Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono aderire all'interpello – con **prova unica orale** – solo i candidati presenti nell'**elenco degli idonei** della selezione per **Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile** (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione), approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1696 del 22/11/2022. Sono fatte salve le ulteriori e successive verifiche ai fini della permanenza dei requisiti anche al momento dell'eventuale disponibilità all'assunzione, la cui mancanza potrebbe determinare l'eventuale decadenza dalla nomina.

## Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, attraverso la compilazione di un modulo di domanda online. Il modulo è disponibile all'indirizzo [www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it), all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", "Bandi attivi", selezionando la procedura selettiva desiderata. Ivi saranno presenti anche le **istruzioni** per la presentazione della domanda di partecipazione. Tale modalità di partecipazione è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda, quali ad esempio in formato cartaceo e/o a mezzo pec o e-mail al Comune di Terranuova Bracciolini, pena l'esclusione dalla procedura.
2. Il candidato deve indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), al quale verranno inviate eventuali comunicazioni personali relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso;
3. Sarà possibile accedere al modulo online mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o mediante CIE.
4. I candidati riceveranno copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese in sede di compilazione della domanda e quale ricevuta di invio della domanda stessa all'indirizzo di **posta elettronica di registrazione a SPID o CIE**. I candidati dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.
5. I candidati sono invitati a prendere nota del numero di protocollo assegnato alla propria domanda di partecipazione, in quanto tutte le comunicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso.
6. **Il suddetto numero di protocollo sarà visibile nella sezione dedicata allo stato di presentazione delle domande di partecipazione, dopo l'avvenuta trasmissione della domanda, accedendo al link <https://pratiche.comune.terranuova-bracciolini.ar.it/portal/servizi/>** (presente sul sito istituzionale, in "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", "Bandi attivi", all'interno della sezione dedicata alla presente procedura selettiva).
7. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 20 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente interpello sul sito istituzionale del Comune, e precisamente entro il **26 aprile 2023**. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
9. Per eventuali problemi di carattere tecnico incontrati nell'accesso al modulo online contattare il Servizio Risorse Umane e Organizzazione (all'indirizzo [ufficio.personale@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:ufficio.personale@comune.terranuova-bracciolini.ar.it), oppure al numero 0559194752 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00).
10. I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale, il curriculum vitae debitamente sottoscritto.

## Art. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, il/la candidato/a deve dichiarare a pena di esclusione dal concorso, sotto

la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mandaci:

- a) di confermare integralmente **il possesso e la permanenza di tutti i requisiti** generali e specifici previsti all'interno dell' "Avviso di selezione pubblica, in forma aggregata, per la formazione di un elenco di soggetti idonei per l'assunzione [...] a tempo indeterminato e/o determinato [...] per diversi profili professionali nella Provincia di Arezzo e negli enti locali eventualmente aderenti [...] ad uno specifico accordo", approvato con determinazione dirigenziale n. 1338 del 21/09/2022 a firma del Segretario Generale della Provincia di Arezzo, e già dichiarati in sede di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione per l'elenco degli idonei in oggetto ed in particolare alla selezione per Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, categoria giuridica D, posizione economica D1;
- b) di confermare gli eventuali **titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze e delle precedenza** previste dalla vigente normativa, già dichiarati in sede di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione per l'elenco degli idonei in oggetto ed in particolare alla selezione per Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile, profilo professionale Amministrativo, categoria giuridica D, approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1696 del 22.11.2022;
- c) di prendere atto dell'**informativa** prevista dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

#### Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti.

#### Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La prova orale è affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dalla Responsabile competente, la quale potrà avvalersi di società specializzate o da professionisti competenti nelle materie oggetto di prove.

#### Art. 7 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

I candidati le cui istanze saranno pervenute nel termine stabilito saranno ammessi alla prova orale, previo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini, con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di disporre in qualsiasi momento verifiche in ordine al possesso dei requisiti del candidato.

#### Art. 8 – PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico-professionale finalizzato ad approfondire:

- 1) le conoscenze e le **competenze professionali** sui seguenti ambiti:
  - diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali;
  - ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento ai principi di armonizzazione contabile;
  - nozioni sul sistema dei tributi comunali;
  - nozioni sul Codice dei contratti pubblici;
  - nozioni della disciplina regionale sul commercio (l.r. 62/2018) e sul turismo (l.r. 86/2016, l.r.24/2018)
  - codice di comportamento dei pubblici dipendenti e normativa in materia di trasparenza e anticorruzione
- 2) le **competenze attitudinali** rispetto al profilo messo a concorso, in particolare nei seguenti ambiti:
  - capacità relazionale,

- strumenti e metodologie di comunicazione,
- lavoro in team,
- orientamento al risultato,
- innovazione,
- assunzione di responsabilità.

In tale contesto verranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso degli strumenti informatici più diffusi.

Per la valutazione della prova orale la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 punti e la prova si intenderà superata da coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30 punti, secondo i criteri di valutazione che la stessa Commissione comunicherà ai candidati prima dell'inizio della prova orale.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari al 5% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la prova orale (max 1,5 punti).

L'accertamento della conoscenza informatica consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 5% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale (max 1,5 punti).

L'esito della prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

#### Art. 9 - DISCIPLINA DELLA PROVA E CALENDARIO

I candidati che si presenteranno a sostenere la prova dovranno essere muniti di documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000. La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame.

L'assenza alla prova equivarrà a rinuncia al concorso.

**La prova si terrà a partire dal 4 maggio 2023.**

Il luogo di svolgimento e l'orario della prova verranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

#### Art. 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ed informazioni ai candidati, relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet Istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini, nella sezione "Amministrazione trasparente" in "bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Terranuova Bracciolini non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti alla selezione.

#### Art. 11 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria viene redatta dalla Commissione Esaminatrice in ordine decrescente sulla base del punteggio finale che sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale.

La graduatoria viene trasmessa al Servizio Risorse Umane e Organizzazione che, in caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze.

I titoli di preferenza e di precedenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione approvata con determinazione dirigenziale n. 1338 del 21.09.2022 della Provincia di Arezzo e posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione della Responsabile competente ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Con l'approvazione della graduatoria vengono proclamati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria.

Viene dichiarato decaduto dalla graduatoria colui o colei che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta senza giustificato motivo.

Il/la candidato/a che non risulta in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false è cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione è condizionata dalle norme finanziarie vigenti al momento dell'effettuazione della stessa.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione.

L'idoneo/a assunto a tempo indeterminato e pieno non potrà più essere interpellato, tranne che in caso di mancato superamento del periodo di prova o in caso di dimissioni durante il periodo di prova medesimo.

Il mancato superamento della prova orale non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpellati da parte dello stesso ente o di eventuali altri enti.

Nel caso in cui gli idonei della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

#### Art. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il/la candidato/a dichiarato vincitore è invitato mediante PEC, all'indirizzo comunicato, a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione.

A seguito di positivo espletamento delle attività di verifica dei requisiti, il/la candidato/a dichiarato vincitore è invitato, con mezzi sopra indicati, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando;
- all'accertamento della insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità al posto messo a concorso presso il Comune;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

#### Art. 13 - PERIODO DI PROVA

Il personale assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali.

#### ART. 14– INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14, DEL GDPR 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Terranuova Bracciolini

Legale rappresentante: Sindaco del Comune di Terranuova Bracciolini sede in piazza della Repubblica, n.

16. Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono: 055919471; posta elettronica certificata: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer): avv. Marco Giuri

mail: marcogiuri@studiogiuri.it; studio@studiogiuri.it telefono: 055 489464.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche

interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati online nella sezione "Amministrazione Trasparente" in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, indirizzo mail [ufficio.personale@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:ufficio.personale@comune.terranuova-bracciolini.ar.it)

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY; per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

## ART. 15 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento e dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive del Comune di Terranuova Bracciolini.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso, nonché gli atti conseguenti, anche a intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, ivi comprese disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale eventualmente previste dalle Leggi Finanziarie vigenti, che impongano un riesame della dotazione organica o delle modalità di copertura dei posti vacanti, senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dal presente avviso.

Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente, Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso". In detta sezione verranno altresì pubblicati l'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo della prova orale, l'esito della stessa, nonché la graduatoria finale.

Terranuova Bracciolini, 06.04.2023

La Dirigente del Servizio  
Risorse Umane e Organizzazione  
Dott.ssa Ilaria Naldini